

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №8
протокол №1 от 25.08.2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8
Н.В. Валитова
приказ №279 от 01.09.2020

**Положение
об оказании логопедической помощи в МБОУ СОШ №8.**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании распоряжения Минпросвещения РФ №Р-75 от 06.08.2020 года «Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и регламентирует деятельность МБОУ СОШ №8, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи, трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами МБОУ СОШ №8 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ СОШ №8.

2.1. Логопедическая помощь оказывается МБОУ СОШ №8, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи МБОУ СОШ №8 ведется документация согласно приложению №1 к Положению.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется, исходя из расчета:

- 1) 1 штатная единица на 6-12 обучающихся с ОВЗ;

2) 1 штатная единица на 25 обучающихся, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании ППк и (или) ПМПк;

3) 1 штатная единица на 25 обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного согласия или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №2 и №3).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия (общее срезовое обследование по запросу родителей, педагогов с целью составления или уточнения плана коррекционной работы логопеда), продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

По запросу педагогов возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В этом случае педагог составляет характеристику на обучающихся (приложение №4).

2.6. Спесочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ №8.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБОУ СОШ №8.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также методическая, организационная и иная работа.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей, педагогов; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя – логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются планом работы учителя-логопеда.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуется периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее 3 логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее 1-2 логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в

освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 2 логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классе - групповое занятие - 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;

- во 2 – 11 классах - групповое занятие - 40-45 минут, индивидуальное – 20-45 минут.

3.5.Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость определяется программой психолого-педагогического сопровождения.

Документация МБОУ СОШ №8 при оказании логопедической помощи.

1. План логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Директору МБОУ СОШ №8

Валитовой Н.В.

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ №8

Валитовой Н.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ *(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, психолого – педагогического консилиума, учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в МБОУ СОШ №8;
- образовательная программа;
 - особенности организации образования (класс, на дому, в форме семейного обучения, с применением дистанционных технологий);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (переход в другую школу, класс; смена учителя; конфликты со сверстниками, семьи со школой; наличие хронических заболеваний или пропуски уроков);
- состав семьи;
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в школе:

1. Динамика освоения программного материала:

- УМК, по которому обучается ребенок;
- соответствие объема ЗУН требованиям программы (отсутствует, незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, не реагирует и т.д.), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, умеренная, незначительная).

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий ребенка с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство.

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (когда начались, закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения (перечислить, отразить их значимость);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям;
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (неформальный лидер, изолированный, отвергаемый);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре;
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношение с семьей (кого слушает, к кому привязан, эмоциональная связь с семьей ухудшена или утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

_____ (указать ФИО, должность)

Результат обращения: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____